



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE ȘI
ÎNCERCĂRI PENTRU ELECTROTEHNICĂ - I C M E T CRAIOVA

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,

FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: DIRECTOR STIINTIFIC

II. NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI:

Titlul stiintific:

III. POZITIA POSTULUI IN STRUCTURA ORGANIZATORICA

1. Departamentul: N/A

2. Compartimentul: N/A

3. Postul este subordonat: DIRECTORULUI GENERAL

4. Postul are in subordine:

- Sef Divizie Inalta Tensiune-Manager tehnic
- Sef Divizie Mare Putere
- Sef Divizie Cercetare-Dezvoltare Echipamente Electrotehnice, Electromecanice si Monitorizari
- Coordonator Laborator Etalonari
- Sef Sectie Dezvoltare Produse, Modele si Prototipuri

IV. CERINTELE POSTULUI

1. Ocupatia: director stiintific cercetare-dezvoltare

1.1. Cod ocupatie: 112007

2. Vechime: minim 8 ani in activitatea de cercetare-dezvoltare

3. Alte cerinte:

3.1. Studii: Superioare tehnice ,

Titlul stiintific: minim Cercetator stiintific gradul II

3.2. - Limbi straine cunoscute - o limba de circulatie internationala (preferabil engleza), nivel mediu

- Cunostinte despre impementarea implementarea sistemului de management al calitatii, conform standardului SR EN ISO/CEI 17025

- Cunostinte de utilizare a computerului;

- Comunicare interpersonală si negociere.

- Capacitate de analiză și sinteză; lucru în echipă.
- Integritate morală, profesionalism.
- Capacitate de lucru în condiții de stres.
- Apt fizic și psihic.
- Abilități de organizare, planificare și coordonare
- Abilități de negociere, consultanță și conciliere

V. RESPONSABILITATI

- Coordonează fundamentarea, elaborarea și susținerea în vederea participării la competiție a proiectelor de cercetare - dezvoltare ca și componente ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare, finanțate din fonduri de la bugetul de stat.
 - Coordonează fundamentarea, elaborarea și susținerea în vederea aprobării programului - nucleu de cercetare - dezvoltare, specifice domeniului de activitate al institutului, finanțat din fonduri de la bugetul de stat.
 - Coordonează fundamentarea, elaborarea și susținerea în vederea aprobării colaborărilor științifice internaționale cât și participării cercetătorilor din institut, la teme de cercetare finanțate de Comunitatea Europeană prin diverse programe.
 - Asigură coordonarea cooperărilor științifice interne în relația cu alte institute de cercetare-dezvoltare din țară și cu universitățile tehnice.
 - Coordonează fundamentarea, elaborarea și susținerea în vederea aprobării proiectelor cuprinse în subprograme și programe de cercetare-dezvoltare ale altor agenți economici din țară, la care ICMET participă ca și colaborator.
 - Analizează periodic stadiul realizării obiectivelor de cercetare-dezvoltare cuprinse în programele contractate și, în funcție de rezultatele obținute, tendințele de dezvoltare și posibilitățile de cooperare, propune modificări în strategia de cercetare-dezvoltare a institutului.
 - Coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor cercetărilor finalizate în cadrul Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare și vizează realizarea acestuia.
 - Inițiază și răspunde de promovarea proiectelor de transfer tehnologic, având la bază rezultatele cercetărilor finalizate, în vederea valorificării rezultatelor cercetărilor finalizate.
 - Analizează și propune procurarea mijloacelor fixe necesare activității de cercetare-dezvoltare.
 - Coordonează fundamentarea, elaborarea și susținerea în vederea aprobării strategiei de cercetare-dezvoltare pe termen mediu și lung, cât și strategiei de dezvoltare a capacităților de încercări, etalonări și certificare a echipamentelor electrotehnice.
 - Coordonează fundamentarea și susținerea în vederea obținerii finanțării pentru realizarea de noi laboratoare de cercetare, încercări și certificare, în domeniile de vârf ale științei și tehnicii.
 - Coordonează activitatea de acreditare și mentinere a acesteia, prin RENAR, a laboratoarelor proprii de încercări/etalonări.
 - Inițiază acțiuni de recunoaștere reciprocă a rezultatelor încercărilor cu laboratoare similare din țară și străinătate, recunoscute pe plan mondial, în vederea obținerii recunoașterii internaționale a laboratoarelor.
 - Coordonează editarea materialelor de informare și reclama referitoare la activitatea de cercetare științifică desfășurată în ICMET și verifică informațiile cuprinse în aceste materiale.
 - Sprijină realizarea de manifestări științifice de interes local, național și internațional.
 - Sprijină pregătirea, selecționarea și specializarea personalului pentru activitatea de cercetare științifică.

- Sprijina actiunile de specializare a cercetatorilor din institut prin actiuni de colaborare cu institutiile de invatamant superior din tara si strainatate.
- Stabileste politica in domeniul calitatii pentru activitatea desfasurata in laboratoarele de incercari/etalonari subordonate, fiind imputernicit, cu autoritate deplina, pentru a se asigura impartialitatea si independenta decizionala a acestei activitati.
- Fundamenteaza structura de personal, necesara in compartimentele subordonate si face propuneri de angajare, disponibilizare, redistribuire, recalificare sau promovare a personalului din compartimentele subordonate.
- Fundamenteaza si promoveaza pentru aprobare in Consiliul de Administratie a Planului anual de investitii din compartimentele subordonate.
- Negociaza in baza delegarii acordate de Directorul General, contractele individuale de munca ale personalului din compartimentele subordonate.
- Reprezinta unitatea, conform mandatului dat de Directorul General, in relatia cu alti agenti economici, organisme ale administratiei locale si de stat, ministere, asociatii profesionale, mass-media, reprezentanti ai firmelor straine din tara si strainatate.
- Analizeaza si fundamenteaza propunerile de extindere sau restrangere a activitatii desfasurate de compartimentele din subordine.
- Respecta prevederile legale în vigoare stabilite prin legi, hotărâri de guvern, ordine, ordonanțe de urgență, aplicabile în activitatea compartimentelor subordonate.
- Respecta întocmai mandatele de reprezentare a unității, acordate de Directorul General.
- Stabileste responsabilitatile compartimentelor subordonate si elaboreaza Regulamentele de Organizare si Functionare aferente acestora.
- Fundamenteaza și aplica măsurile de restructurare, comasare, dezvoltare sau adaptare la cerințele pieței a structurii organizatorice, pentru realizarea prevederilor din Bugetul de Venituri și Cheltuieli și încadrarea în indicatorii de eficiență.
- Asigura implementarea sistemului de management al calitatii, conform standardului SR EN ISO/CEI 17025 in activitatea diviziilor DIT si DMP.
- Stabileste, anual, obiectivele si elaboreaza politicile si strategiile de dezvoltare ale laboratoarelor din subordine.
- Asigura implementarea sistemului de management integrat calitate-mediul-SSM, documentat conform standardelor ISO 9001, ISO 14001 si OHSAS 18001(manual, proceduri, instructiuni) in activitatea compartimentelor subordonate.
- Organizeaza si coordoneaza activitatile desfasurate in cadrul compartimentelor subordonate.
- Planifica lucrarile si le repartizeaza personalului subordonat, pentru realizare cand acestea depasesc competenta sefilor din cadrul compartimentelor subordonate.
- Participa la rezolvarea problemelor tehnice ce apar pe parcursul realizarii lucrarilor in compartimentele subordonate.
- Raspunde, in limitele competentelor sale, de asigurarea tuturor conditiilor de realizare a Bugetului de venituri si cheltuieli planificat pentru compartimentele subordonate.
- Raspunde de urmarirea realizarii in termen a colaborarilor angajate de ICMET cu alti agenti economici pentru realizarea proiectelor de cercetare-dezvoltare din programul acestora.
- Raspunde de organizarea evidentei rezultatelor cercetarii si actualizarea anuala a acesteia.
- La solicitare, intreprinde masuri in limita competentelor sale pentru recuperarea in termen a valorii productiei livrate/serviciilor prestate.

- Colaboreaza cu firme, organisme sau asociatii internationale în domeniile de cercetare-dezvoltare.
- Analizeaza si repartizeaza cererile de oferta la compartimentele subordonate, functie de obiectul cererii; verifica, din punct de vedere tehnic si avizeaza ofertele emise.
- Analizeaza periodic stadiul lucrarilor repartizate compartimentelor subordonate, raporteaza Directorului General gradul de realizare si, daca este cazul, propune actiuni corective pentru eliminarea cauzelor problemelor in vederea respectarii termenelor contractuale.
- Indeplineste responsabilitati specifice calitatii de membru de drept al Comitetului de Directie.
- Indeplineste responsabilitati specifice functiei de Director General pe perioada cand acesta lipseste din institut, conform mandatului dat de Directorul General.
- Indeplineste responsabilitati specifice functiei de Sef Structura de Securitate in cadrul ICMET.
- Raspunde de corectitudinea si exactitatea datelor si informatiilor stipulate in documentele intocmite.
- Elaboreaza lucrari compatibile cu nivelul de pregatire si competenta, la solicitarea sefului ierarhic.
- Instiinteaza seful ierarhic ori de cate ori constata existenta unor nereguli, erori sau abateri care ii pot perturba buna desfasurare a activitatii.
- Asigura executarea neconditionat si la termen a dispozitiilor scrise sau verbale ale sefului ierarhic (director general) cu conditia ca aceste dispozitii sa fie din domeniul sau de competenta, la nivelul sau de pregatire si nu contravin prevederilor legale privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului.
- Raspunde de indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiintos a indatoririlor de serviciu; se abtine de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii institutului.
- Raspunde de realizarea la timp si intocmai a lucrarilor primite de la seful ierarhic, de atributiile primite conform programelor aprobate si dispuse expres de catre conducerea ICMET (comitet de directie, consiliul de administratie), si de raportarea asupra modului de realizare a acestora.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu, precum si secretul datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu.
- Isi completeaza continuu nivelul de cunostinte in domeniul de activitate.
- Respecta prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in domeniul situatiilor de urgenta si in domeniul protectiei mediului, aplicabile lucrarilor realizate.
- Respecta instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor, specifice ICMET.
- Se prezinta la serviciu apt pentru lucru.
- Depoziteaza deseurile rezultate din propria activitate in locuri amenajate special si in containerele specifice, pentru fiecare tip de deeu.
- Pastreaza in conditii corespunzatoare documentele si inregistrarile gestionate.
- Raspunde de insusirea si respectarea instructiunilor de utilizarea in conditii optime a echipamentului folosit pentru realizarea atributiilor de serviciu si raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului.
- Respectă prevederile Regulamentului intern (RI – ICMET).
- Respectă prevederile contractului colectiv de muncă (CCMU-ICMET).

V. DOCUMENTE PE CARE LE ELABOREAZA

- Politici si strategii de cercetare-dezvoltare
- Planuri/programe
- Proceduri
- Referate; Rapoarte
- Decizii
- Dispozitii de serviciu
- Rapoarte de activitate
- Fise posturi pentru personalul din subordine
- Adrese; Comunicari; Notificari
- Documente necesare pentru a demonstra implementarea sistemului de management integrat calitate-mediu-SSM
- Documente rezultate in urma realizarii sarcinilor primite

**ELABORAT
DIRECTOR GENERAL,**

Semnatura salariatului,

Data _____

Data _____